|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1 | 22/06/2024 | Hesau | Especificações |

1. Sumário

[1 Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos2](#_Toc468967234)

[2 Gerenciamento dos requisitos2](#_Toc468967235)

[2.1 Processo de Requisitos2](#_Toc468967236)

[2.2 Documentos padronizados de requisitos**Erro! Indicador não definido.**](#_Toc468967237)

[2.3 Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto3](#_Toc468967238)

[3 Processo de gerenciamento de MUDANÇAS3](#_Toc468967239)

[4 Processo de priorização dos requisitos3](#_Toc468967240)

[5 Processo de coleta dos requisitos3](#_Toc468967241)

[6 Processo de rastreabilidade dos requisitos3](#_Toc468967242)

[7 Métricas dos produtos3](#_Toc468967243)

# Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos

Este documento tem como objetivo identificar e documentar todos os requisitos necessários para o desenvolvimento do aplicativo web, incluindo requisitos funcionais, não funcionais, técnicos e de usabilidade. Os requisitos devem estar alinhados com as necessidades e expectativas das partes interessadas, como clientes, usuários finais, equipe de desenvolvimento e outros stakeholders.

Este documento define como serão controladas as mudanças nos requisitos, incluindo a avaliação do impacto, a aprovação e a comunicação das alterações. Também descreve os critérios e métodos para a análise e validação dos requisitos, a fim de garantir que sejam claros, consistentes e viáveis. Será especificada a forma como a rastreabilidade será garantida.

Tudo isso visa assegurar a alta qualidade do software, proporcionando maior clareza na elicitação dos requisitos. Portanto, este documento busca promover uma compreensão abrangente dos requisitos e suas implicações no desenvolvimento do aplicativo.

# Gerenciamento dos requisitos

## Processos de Requisitos

**Planejamento**

1. Elicitação de Requisitos:
   1. Reuniões de planejando de iteração (sprint planning): O Product Owner apresentará o backlog do produto e a equipe de desenvolvimento seleciona e detalha os requisitos (histórias de usuário) que serão abordados na próxima sprint.
   2. Brainstorming: Serão permitidas sessões colaborativas para incluir requisitos adicionais.
2. Documentação de Requisitos
   1. Histórias de usuário: Requisitos são documentados como histórias de usuário no backlog do produto, utilizando o formato “ Como [persona], eu quero [ação] para [benefício]
   2. Critérios de Aceitação: cada história de usuário inclui critérios de aceitação claros que definem as condições de satisfação do requisito.
3. Priorização
   1. Backlog do produto: O Producto Owner prioriza o backlog do produto com base no valor de negócio, feedback dos usuários e alinhamento com os objetivos do projeto.

**Rastreabilidade**

1. Backlog: Será gerenciado através do Trello
2. Kanban: Será realizado um quadro Kanban com os requisitos para a sprint
3. Daily: Será realizada reuniões diárias para que a transparência e alinhamento contínuo do projeto ocorra

**Reuniões**

1. Revisão de iteração (Sprint Review): no final de cada sprint, semana, a equipe apresentará o trabalho concluído para o PO e outras partes interessadas. Os requisitos finalizados são revisados e o feedback será colhido para melhorias futuras
2. Retrospectiva: Após a revisão da sprint a equipe realiza uma retrospectiva para discutir o que funcionou ou não e como pode ser melhorado o processo de gerenciamento dos requisitos nas próximas sprints

## Documentos padronizados de requisitos

[Exemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| [Plano de gerenciamento dos requisitos](https://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-dos-requisitos) | O Plano de Gerenciamento dos requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto. | [Plano de gerenciamento dos requisitos.docx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/157-plano-de-gerenciamento-dos-requisitos) |
| [Matriz de rastreabilidade dos requisitos](https://escritoriodeprojetos.com.br/matriz-de-rastreabilidade-dos-requisitos) | A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos é uma tabela que liga os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto.  A utilização de uma matriz de rastreabilidade ajuda a garantir que cada requisito adiciona valor de negócio através da sua ligação aos objetivos de negócio e aos objetivos do projeto. | [Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos.xlsx](https://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/96-matriz-de-rastreabilidade-dos-requisitos) |

## Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| Flávia | Planejamento |
| Tamiris | Rastreabilidade |
| Elemar | Reuniões |

## Ferramentas para gerenciar os requisitos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| Trello | Listar os requisitos | Novos requisitos serão inseridos no início da sprint  Requisitos no decorrer da sprint deverão ser movimentados entre os status | Gerente do Projeto/Desenvolvedores |
| Figma | Será usado o figma para criação de protótipos | No início do projeto | UI/UX |
| Slack | A conversa entre as equipes de back e front devem ficar concentrada no slack | Todo desenvolvimento do projeto | todos |
| Google Drive | As documentações ficaram armazenadas no google drive | Sempre que houver alteração em um requisito, ele deverá ser documentado | Desenvolvedores |

# Processo de gerenciamento de mudanças

O PO realizará uma análise preliminar para avaliar a importância e a urgência da mudança, se for considerada viável agendará uma reunião com a equipe. A equipe de desenvolvimento analisa o impacto técnico da mudança, incluindo a complexidade, tempo necessário e os riscos. As partes interessadas são avisadas e seu feedback é coletado.

# Processo de priorização dos requisitos

O critério para priorização será dado pelo PO de acordo com uma classificação ordinal da maior prioridade para a menor.

# Processo de coleta dos requisitos

O PO será o responsável por coletar os requisitos e apresenta-los a equipe

# Processo de rastreabilidade dos requisitos

Os atributos estarão ligados apenas com relação a dependência de um requisito com o outro

# Métricas dos produtos

1. Velocidade: total de trabalho concluído em horas
   1. Justificativa: Previsibilidade de trabalhos futuros, acompanhamento do progresso e ajustes no planejamento
2. Número de linhas codadas LOC
   1. Justificativa: medir a produção de código, avaliando a produtividade da equipe. Possibilita identificar períodos de alta ou baixa produtividade e correlacionar com outros fatores, como complexidade das tarefas ou problemas enfrentados.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto | João Esteves | 22/06/2024 |
| Gerente do Projeto | Pedro Amaral | 22/06/2024 |